

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова
Курьинского района Алтайского края**

Согласовано:

Педагогическим советом школы
Протокол № 6 от 17.11.2023 года

Утверждено:

Директор школы _____ Л.Н. Легоньких
Приказ № 11 от 20.11.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курьинская
средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича
Калашникова Курьинского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от 08.12.2020) «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- нормативными актами Школы и Администрации Курьинского района;
- Уставом Школы.

II. Общие правила приема граждан

2.1. Комитет по образованию Администрации Курьинского района размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года органом местного самоуправления муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. Муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.3. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию муниципального района обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Курьинского района.

2.5. Прием граждан в МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложения №1 к настоящему Положению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление может быть заполнено на региональном портале государственных услуг в форме электронного документа.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего);
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или Поступающего;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.6. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия)
- паспорт родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для приема в 1 класс);
- справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (оригинал);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, оригинал + копия);
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для приема в 10, 11 классы).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.9. Документы предоставляются заявителем самостоятельно. Требование предоставления других документов, не указанных в п. 2.5. и п. 2.6. настоящего Положения, в качестве основания для

приема детей в Школу не допускается.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о регистрации заявления, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.13. При приеме в Школу обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

2.15. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для приема, обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

2.16. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.17. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 и пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части

б статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников, указанным пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» и статьей 28.1. Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.18. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

2.19. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

2.20. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

2.21. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

2.20. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Прием граждан в первые классы

3.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не старше восьми лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Учредителя (Муниципальное образование Курьинский район Алтайского края). Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется по разрешению Учредителя.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения. При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинская справка с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте;

- психолого-педагогическая характеристика с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение);
- психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

3.5. Способы подачи заявления:

- 1) лично в образовательное учреждение, еженедельно до 30 июня текущего года;
- 2) на электронную почту образовательного учреждения;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

IV. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы образовательного учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения после завершения государственной итоговой аттестации.

4.2. При приеме в МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. При комплектовании десятых классов общеобразовательное учреждение предусматривает открытие профильных классов (групп в универсальных классах).

4.4. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

V. Сроки действия Положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец шаблона заявления

Директору МБОУ «Курьинская средняя
общеобразовательная школа» имени
М.Т.Калашникова Курьинского района
Алтайского края
Легоньких Людмиле Николаевне
От _____,
зарегистрированной по _____ адресу:

проживающей по _____ адресу:

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, зарегистрированного по _____ адресу:
_____, проживающего по _____ адресу:
_____,
в _____-й класс МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени
М.Т.Калашникова Курьинского района Алтайского края.

_____ (_____)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____ обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном
_____ языке.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ
«Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова, ознакомлен(а).

_____ (_____)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации
обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

_____ (_____)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства
на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____

_____ (_____)

Директору МБОУ «Курьинская
средняя общеобразовательная школа»
имени М.Т.Калашникова Курьинского
района Алтайского края
Легоньких Людмиле Николаевне

от Ивановой Марии Евгеньевны,
зарегистрированной по адресу:
с. Курья, ул. Центральная,5
проживающей по адресу:
с. Курья, ул. Центральная,5,
контактный телефон: 8 (987)465-43-22
адрес электронной почты:
ivanova@df.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка Иванову Светлану Сергеевну 13.04.2009 года рождения, зарегистрированную по адресу: с. Курья, ул. Центральная,5, проживающую по адресу: с. Курья, ул. Центральная,5, в 5-й класс МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова.

Уведомляю о потребности моего ребенка Ивановой Светланы Сергеевны в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова.

30.09.202__г.

Иванова

М.Е. Иванова

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка Ивановой Светланы Сергеевны обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т.Калашникова, ознакомлен(а).

30.09.202__г.

Иванова

М.Е. Иванова

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания Смирновой Светланы Сергеевны при оказании муниципальной услуги.

30.09.202__г.

Иванова

М.Е. Иванова

Приложения к заявлению:

- копия паспорта Ивановой Марии Евгеньевны на 5 л. в 1 экз.;

- копия свидетельства о рождении Ивановой Светланы Сергеевны на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации Ивановой Светланы Сергеевны по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы Ивановой Марии Евгеньевны на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении Ивановой Светланы Сергеевны, на 3 л. в 1 экз.

30.09.202__г.

Иванова

М.Е. Иванова