

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ИМЕНИ  
МИХАИЛА ТИМОФЕЕВИЧА КАЛАШНИКОВА КУРЬИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Приказ**

от 02 сентября 2024 года

№ 5/54

О назначении ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и за работу с персональными данными выпускников 9,11-х классов в 2024- 2025 учебном году

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 202-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию и подготовку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2024-2025 учебном году:

- 1.1. Жильцову И.В., заместителя директора по УВР, школьным администратором ГИА
- 1.2. Дружкову Д.Е., учителя информатики, ответственным техническим специалистом на время проведения ГИА в 9 и 11 классах
- 1.3. Чернат С.А., педагога-психолога, ответственной за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.
- 1.4. Котельникову О.М., Шевченко Г.В., классных руководителей 9А и 9Б классов, ответственными за сбор персональных данных выпускников 9-х классов, и за работу с ними.
- 1.5. Додонова И.Б., Костину М.А., классных руководителей 11А и 11Б класса, ответственными за сбор персональных данных выпускников 11-х класса и за работу с ними.

2. Возложить ответственность на школьного администратора ГИА в 9 и 11 классах

- за формирование и ведение школьной базы данных ГИА в 9 и 11 классах;
- за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 9 и 11 классах выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
- за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ГИА в 9 и 11 классах;
- за выдачу и регистрацию уведомлений для участия в ГИА в 9 и 11 классах;
- за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ГИА в 9 и 11 классах;
- за приём апелляций по результатам ГИА в 9 и 11 классах;

- за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение (ЕГЭ), итоговое собеседование (ОГЭ);
- за формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ, ОГЭ;
- за хранение материалов и документов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;

3. На классных руководителей 9-х и 11-го классов возложить ответственность:

- за ознакомление обучающихся и их родителей с материалами, регулирующими процедуры проведения ГИА в 9 и 11 классах;
- за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена;
- за сведения, вносимые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по результатам ГИА и выполнения учебного плана.

4. Зам. директору по УВР Жильцовой И.В.:

4.1 до 01.09.2024 года разработать план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» им. М.Т.Калашникова в 2024 – 2025 учебном году;

4.2 обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году;

4.3 обеспечить наличие и актуализацию в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году;

3.5 провести информационные и инструктивные совещания с классными руководителями выпускных классов, собрания с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2024-2025 учебном году;

3.5 доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Легоньких Л.Н.