

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» им. М.Т.Калашникова на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее профсоюзное собрание			
1	Выборы председателя ППО	Апрель	
2	Выборы членов профкома в профсоюзный комитет школы	Апрель	Председатель ППО, члены профкома
3	Отчет председателя первичной профсоюзной организации о деятельности профсоюзного комитета за 2023 год	Апрель	Председатель ППО, Члены профкома
4	О работе профкома по защите прав членов профсоюза; О выполнении коллективного договора.	В течение года	Председатель ППО, Члены профкома
5	О совместной работе профсоюзной организации администрации школы по созданию здоровых и безопасных условий труда.	Август	Председатель ППО, члены ПК, Администрация школы
II. Заседания профкома			
1	Утверждение плана работы профкома на 2024 год.	Апрель	Председатель ПО, Члены профкома
2	Оперативное изучение заявлений и устных обращений членов Профсоюза.	В течение года	Председатель ПО, Члены профкома
3	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и учебной нагрузки на новый учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам школы.	Июнь, В течение года	Председатель ППО
4	О подготовке ко Дню Знаний О чествовании юбиляров педагогического труда О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Участие в распределении стимулирующего фонда.	Август	Председатель ППО, члены ПК, Администрация школы
5	О состоянии готовности помещений школы, соблюдение охраны и улучшения условий труда к началу учебного года.	Август	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
6	Своевременное оформление профсоюзной документации.	В течение года	Председатель ППО

7	Организационные вопросы по подготовке к профессиональному празднику «День Учителя», составление сметы на проведение праздничного мероприятия. Поздравление педагогов с профессиональным праздником	Октябрь	Председатель ПО, члены ПК, председатель контрольно-ревизионной комиссии
8	Дополнение электронной базы данных о членах Профсоюза	В течение года	Председатель ППО
9	О подготовке к новогоднему празднику. Составление сметы на поздравление членов профсоюза с Новым годом.	Декабрь	Председатель ППО, члены ПК, председатель контрольно-ревизионной комиссии
10	Участие в аттестации педагогических работников.	По мере поступления заявлений	Председатель ППО
11	Согласование графика отпусков работников школы.	март	Председатель ПО
12	О подготовке чествования мужчин с Днём Защитника. Составление сметы на поздравление членов профсоюза с праздником.	Февраль	Председатель ПК, члены ПК, председатель контрольно-ревизионной комиссии
13	О подготовке к Международному женскому дню. Составление сметы на поздравление членов профсоюза с праздником.	Февраль	Председатель ПК, члены ПК, председатель контрольно-ревизионной комиссии
14	Анализ организационной информационной работы Профкома с членами профсоюзной организации о выполнении решений.	Март	Председатель ППО, Члены профкома
III. Информационная деятельность профкома			
1	Стат.отчет о численности профсоюзной организации	декабрь	Председатель ПО
2	Обновление информации в «Профсоюзном уголке»	В течение года	Заместитель председателя ППО
3	Оформление документации (оформление протоколов Заседаний профкома, профсоюзных собраний).	В течение года	Председатель ПО
4	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Систематически	Председатель ППО
4. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течение года	Председатель ПК, Уполномоченный по

			охране труда
2	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической, Материальной помощи	По мере обращений	Председатель ПК, Члены ПК

Председатель ППО: _____/Сапронова Л.А.